

KROK PO KROKU OBOZY DOKUMENTACJA

Wszędzie tam, gdzie Państwo zobaczą piktogram  „czerwony długopis” oznacza to, że jest tam niezbędna Wasza ingerencja w treść dokumentu

I. Prośba o zapoznanie się z PROCEDURAMI COVID-19

1. Obostrzenia 2. Transport 3. Treningi 4. Pokoje 5. Stołówka

DOSTĘPNE W LINKU! → [PROCEDURY](#)

Oficjalny komunikatu Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia:

DOSTĘPNE W LINKU! → [WYTYCZNE MINISTERSTWA](#)

II. Wypełnić i wysłać elektronicznie formularz zgłoszeniowy dostępny pod linkiem:

DOSTĘPNE W LINKU! → [WYPEŁNIJ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY](#)

III. Wypełnić i dostarczyć do organizatora najpóźniej na 14 dni przed planowanym wyjazdem następujące dokumenty:

1. karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku
2. umowa o udział w imprezie turystycznej
3. Regulamin obozów organizowanych przez SPB RAFiK
4. Ochrona Danych Osobowych
5. Zgoda na wcześniejszy odbiór uczestnika obozu (rodzic wypełnia jeśli odbiera dziecko z miejsca pobytu)
6. zgoda na leczenie oraz podawanie leków
7. COVID-19 informacje szczegółowe
8. COVID-19 Aktualne oświadczenie o stanie zdrowia

DOSTĘPNE W LINKU! → [DO POBRANIA-OBOWIĄZKOWY ZWROT DO ORGANIZATORA](#)

IV. Zapoznać się z następującymi dokumentami:

1. owu_nnwpolaska_UNIQA
2. pid_nwnaterenierp_UNIQA
3. pid_kosztyrezygnacjirp_UNIQA

DOSTĘPNE W LINKU! → [UNIQA UBEZPIECZENIE](#)

V. Materiał Pomocniczy dla RODZICÓW:

1. Jak wypełnić dokumenty
2. Niezbędnik obozowicza
3. Przykładowy Plan Dnia

DOSTĘPNE W LINKU! → [DO ZAPOZNANIA SIĘ – RODZIC/PRAWNY OPIEKUN](#)